



**TERMO DE CONTRATO Nº 000062/2013**

Termo de Contrato celebrado entre Prefeitura Municipal de GONZAGA, com sede na Av. Presidente Kennedy, 170, Centro, nesta cidade, CNPJ nº 18.307.421/0001-25, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Julio Maria de Sousa, doravante denominado CONTRATANTE, e Master Comércio de Material Escolar, com sede na Rua Turmalina, - Iguazú - Ipatinga - MG - CEP: 35162142, inscrita no CNPJ sob o nº 07.246.740/0001-51 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr(a). Geraldo de Paula Andrade, inscrito(a) no CPF nº 012.752.766-44, nos termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações e do Processo de Licitação em epígrafe, celebram o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. Integram este Contrato, naquilo que não contrariar as suas disposições:

1.1. Instrumento Convocatório do Processo de Licitação 000029/2013/ Pregão Presencial nº 000021/2013.

1.2. a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 É objeto do presente contrato o Aquisição parcelada de materiais gráficos para as Secretarias Municipais de Gonzaga.

2.2. Constitui Anexo I, a relação dos itens a serem fornecidos pela contratada, no prazo máximo de 03 (três) dias consecutivos, contados da data da solicitação/autorização formal, emitida pelas secretarias municipais e/ou outro órgão responsável da Prefeitura Municipal de Gonzaga - MG.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE**

3. São responsabilidades:

**3.1. DA CONTRATADA:**

3.1.1. Entregar os produtos conforme especificados na "ordem de fornecimento", no local indicado na mesma, em no máximo 03 (três) dias consecutivos, contados do recebimento da referida ordem, emitida pela administração.

3.1.2. Reparar, corrigir, remover, ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes do mau fornecimento, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

3.1.3. Permitir e facilitar a fiscalização das Secretarias Municipais mencionadas na cláusula 2.1 e/ou outro órgão credenciado pela Prefeitura Municipal, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados;

3.1.4. Respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e as posturas municipais sobre o fornecimento de produtos;

3.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.1.6. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas deste Contrato. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, desde que não afetem a boa execução do presente instrumento;

3.1.7. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste Contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

3.1.8. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas relacionados com o objeto deste Contrato;

3.1.9. Assumir a responsabilidade exclusiva por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência de falhas decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA.

**3.2. À PREFEITURA CABERÁ:**



3.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, através das Secretarias Municipais de Administração e Fazenda, de Saúde, de Educação, de Assistência Social, de Transporte e de Infraestrutura, Urbanismo e Obras Públicas de Gonzaga-MG e/ou de outro órgão credenciado pela Prefeitura Municipal, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente Contrato, bem como do Instrumento Convocatório do Pregão Presencial n.º 000021/2013 e seus anexos;

3.2.2. Efetuar o pagamento do preço referente ao produto efetivamente fornecido e aceito.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO CONTRATO**

4.1 Observar-se-ão, na formalização deste Contrato, os dispositivos do Instrumento Convocatório de Licitação e do artigo 55 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993.

4.2 A contratada sujeitar-se-á à fiscalização por parte do Município quanto à qualidade e eficiência dos produtos fornecidos.

4.3 A fiscalização de que trata o item anterior será exercida pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, em especial pelas Secretarias Municipais de Administração e Fazenda, de Saúde, de Educação, de Assistência Social, de Transporte e de Infraestrutura, Urbanismo e Obras Públicas de Gonzaga-MG; bem como emanará da mesma todas as instruções sobre procedimentos a serem adotados para cumprimento deste contrato.

4.4 A existência de fiscalização não eximirá a Contratada de nenhuma responsabilidade pela execução deste instrumento, notadamente nos aspectos de qualidade e segurança.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO / ADITAMENTO**

5.1 O prazo de vigência deste Contrato será até 31 de dezembro de 2013, contados da data de sua assinatura, podendo ser alterado, prorrogado e aditado nos termos da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, desde que satisfeitas as exigências legais, regulamentares e previamente justificadas.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO**

6.1 O valor deste contrato é de **R\$ 11.459,00 (onze mil quatrocentos e cinquenta e nove reais)** e corresponde ao valor global do Anexo I, transcrito da proposta da CONTRATADA, após apuração, no Pregão Presencial N.º 000021/2013.

6.2. No preço estão incluídas todas e quaisquer despesas da contratada.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s), ano 2013, a saber:

00038 - Material de Consumo (21100.0412204012.033.333903000000.100), 00061 - Material de Consumo (22200.1030110012.046.333903000000.102), 00162 - Material de Consumo (23300.1236112182.008.333903000000.101) e 00249 - Material de Consumo (25500.0812204012.018.333903000000.100)

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO FATURAMENTO / PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado pela Controladoria Financeira da Prefeitura Municipal, nas seguintes condições:

- a) em moeda corrente;
- b) em até 30 dias após a apresentação e o aceite da Nota fiscal/fatura;
- c) mediante apresentação das CNDs INSS e FGTS, dentro do prazo da validade;
- d) do pagamento serão descontadas eventuais multas aplicadas à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO**

9.1 O preço (constante da proposta comercial da licitante contratada) é fixo e irrevogável, nos primeiros 12 (doze) meses de sua vigência, de acordo com a Lei Federal 10.192 de 14 de fevereiro



de 2001. A partir do 13º (décimo terceiro) mês, será reajustado pelo índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas - Índice Nacional - INCC, coluna 35, podendo ser modificado por índice mais vantajoso para a Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS**

10.1 No caso de atraso no pagamento, os preços serão atualizados pela IGP-M ou por outro índice que vier a substituí-lo, calculado "pro-rata tempore" entre a data de vencimento e a do efetivo pagamento.

10.1. A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade Prefeitura Municipal de Gonzaga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, sujeitando-se, dentre outras, às seguintes penalidades, aplicáveis por representação da Prefeitura Municipal de Gonzaga e aprovadas pelo Prefeito:

11.2. Advertência;

11.3. Multas;

11.4. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, nos termos do artigo 87, III da Lei n.º 8.666/93;

11.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS MULTAS**

12.1 A Contratada sujeitar-se-á à multa nos seguintes casos, calculada sobre o valor global do Contrato:

a) Caso venha incorrer em atraso na entrega dos produtos, ser-lhe-á cominada multa de 0,034% (zero vírgula zero trinta e quatro por cento) por dia de atraso;

b) Caso venha se conduzir culposamente no curso do fornecimento, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia, as cláusulas deste Contrato, ser-lhe-á cominada multa de 4% (quatro por cento);

c) Por se conduzir dolosamente durante a execução do fornecimento, ser-lhe-á cominada multa de 5% (cinco por cento);

d) Caso venha desistir do fornecimento, ser-lhe-á cominada multa de 10% (dez por cento), sem prejuízo de outras cominações legais;

12.2. As multas serão automaticamente descontáveis dos créditos que a empresa tenha junto à Prefeitura, devendo ser aplicadas por representação da Secretaria Municipal de Administração e aprovação do Prefeito Municipal.

12.3 Serão considerados motivos de força maior para isenção de multa:

a) greve generalizada dos empregados da Contratada;

b) interrupção dos meios normais de transportes;

c) acidente que implique em retardamento da execução do fornecimento sem culpa por parte da Contratada.

d) calamidade pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

13.1 A Contratante poderá declarar rescindido o Contrato feito com a contratada independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, por interesse público devidamente qualificado, e no caso, de a Contratada infringir quaisquer das cláusulas contratuais, ou:

13.2. Se cometida qualquer fraude pela empresa;

13.3. Quando, após reiteradas impugnações da Prefeitura Municipal de Gonzaga, ficar evidenciada




- incapacidade, imperícia ou má-fé por parte da empresa na condução do fornecimento;
- 13.4. A subcontratação total ou parcial de seu objeto, a associação do Contrato com outrem, bem como a sua cessão ou transferência a outrem, total ou parcial, sem a prévia autorização da Administração;
- 13.5. O desatendimento reiterado das determinações da fiscalização;
- 13.6. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, registradas pela fiscalização;
- 13.7. A dissolução da sociedade jurídica;
- 13.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- 13.9. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento;
- 13.10. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada e impeditiva da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14. Fica eleito o foro da Comarca de Virgíópolis para dirimir as dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 14.1. Assim, justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença das testemunhas abaixo, para os fins de direito.

Gonzaga, 10 de junho de 2013.

  
**Julio Maria de Sousa**  
Prefeito Municipal (contratante)

  
Geraldo de Paula Andrade  
Representante Legal da empresa **Master Comércio de Material Escolar**  
(contratada)

TESTEMUNHAS:

Núbia Karla Lopes Pimenta 

Everaldo de Souza Magalhães 



# Prefeitura Municipal de Gonzaga



## ANEXO I - CONTRATO Nº 000062/2013

Pregão Presencial Nº 000021/2013

Processo: 000029 / 2013

Contrato Nº 000062/2013

Empresa: Master Comércio de Material Escolar

CNPJ: 07.246.740/0001-51

Endereço: Rua Turmalina, - Iguaçu - Ipatinga - MG - CEP: 35162142

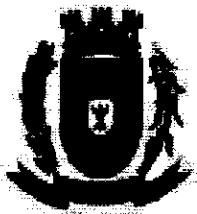
Lote	Item	Especificação	Marca	Unidade	Quant	Unitario	Valor Total
00004	000001	ADESIVO PARA PASTAS. IMPRESSÃO 4 X 0. COM MEDIDAS DE 15,5 CM X 11,5 CM adesivo para pastas. impressão 4 x 0. com medidas de 15,5 cm x 11,5 cm. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.		UNI	300,00	0,78	234,00
00006	000002	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS. IMPRESSÃO 4 X 0. certificado de conclusão de curso. tamanho a4, em papel couchê 150 gramas. impressão 4 x 0. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.		UNI	300,00	1,15	345,00
00012	000003	BLOCO TAMANHO A4 01 VIA, EM PAPEL AP 75 GRAMAS(BRANCO), COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 1 X 0 (COR PRETA). bloco tamanho a4 01 via, em papel ap 75 gramas(branco), com 100 folhas, impressão 1 x 0 (cor preta). o modelo será apresentado pela prefeitura.		BLOCO	20,00	11,00	220,00
00013	000004	BLOCO TAMANHO A4 01 VIA, EM PAPEL AP 75 GRAMAS, COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 4 X 1 bloco tamanho a4 01 via, em papel ap 75 gramas, com 100 folhas, impressão 4 x 1 (cor verde, vermelho, azul e amarelo na frente e cor preta no verso). o modelo será apresentado pela prefeitura.		BLOCO	30,00	13,90	417,00
00014	000005	BLOCO TAMANHO A4 02 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO) E 2ª VIA EM PAPEL EXTRA COPY (ROSA) bloco tamanho a4 02 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (branco) e 2ª via em papel extra copy (rosa), com 100 folhas, impressão 1 x 0 (cor preta na 1ª e 2ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura.		BLOCO	5,00	25,00	125,00
00015	000006	BLOCO TAMANHO A4 02 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO) E 2ª VIA EM PAPEL EXTRA COPY (VERDE) bloco tamanho a4 02 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (branco) e 2ª via em papel extra copy (verde), com 100 folhas, impressão 1 x 0 (cor preta na 1ª e 2ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura.		BLOCO	12,00	25,00	300,00
00016	000007	BLOCO TAMANHO A4 03 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO), 2ª VIA EM PAPEL EXTRA COPY (AZUL) bloco tamanho a4 03 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (branco), 2ª via em papel extra copy (azul) e 3ª via em papel extra copy (rosa), com 99 folhas, impressão 1 x 0 (cor preta na 1ª, 2ª e 3ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura.		BLOCO	5,00	28,00	140,00
00017	000008	BLOCO TAMANHO A5 02 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO) E 2ª VIA E EM PAPEL EXTRA COPY		BLOCO	20,00	13,00	260,00



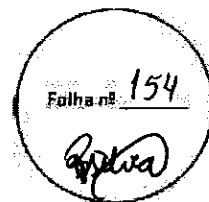
## Prefeitura Municipal de Gonzaga



		(AZUL bloco tamanho a5 02 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (branco) e 2ª via e em papel extra copy (azul), com 100 folhas, impressão 1 x 1 (cor preta na 1ª e 2ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura. BLOCO TAMANHO A5 01 VIA, EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO), COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 1 X 0, COR PRETA.				
00018	000009	bloco tamanho a5 01 via, em papel ap 56 gramas (branco), com 100 folhas, impressão 1 x 0, cor preta. o modelo será apresentado pela prefeitura. BLOCO TAMANHO A5 02 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (AMARELO) E 2ª VIA EM PAPEL EXTRA COPY (ROSA)	BLOCO	350,00	6,00	2.100,00
00019	000010	bloco tamanho a5 02 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (amarelo) e 2ª via em papel extra copy (rosa), com 100 folhas, impressão 1 x 1 (cor preta na 1ª e 2ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura. FOLDER TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS. IMPRESSÃO 4 X 1.	BLOCO	20,00	15,00	300,00
00025	000011	folder tamanho a4, em papel couchê 90 gramas. impressão 4 x 1. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	100,00	1,30	130,00
00029	000012	ENVELOPE SACO NATURAL (PARDO) TAMANHO 24,0CM X 33,5CM ACABAMENTO INCLUSO (CORTE, VINCO E COLAGEM). envelope saco natural (pardo). tamanho 24,0cm x 33,5cm. acabamento incluso (corte, vinco e colagem). impressão 1 x 0, cor preta. pacote com 250 unidades. conforme modelo apresentado pela prefeitura.	PCT	8,00	130,00	1.040,00
00030	000013	ENVELOPE EM PAPEL OFFSET (AMARELO) TAMANHO 36,0CM X 26,0CM. envelope em papel offset (amarelo). tamanho 36,0cm x 26,0cm. acabamento incluso (corte, vinco e colagem). impressão 1 x 0, cor preta. pacote com 50 unidades. conforme modelo apresentado pela prefeitura.	PCT	100,00	30,00	3.000,00
00032	000014	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS. IMPRESSÃO 4 X 0. certificado de conclusão de curso. tamanho a4, em papel couchê 150 gramas. impressão 4 x 0. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	300,00	1,15	345,00
00034	000015	FOLDER TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 90 GRAMAS. IMPRESSÃO 4 X 1. folder tamanho a4, em papel couchê 90 gramas. impressão 4 x 1. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	100,00	1,30	130,00
00036	000016	ADESIVO PARA PASTAS. IMPRESSÃO 4 X 0. COM MEDIDAS DE 15,5 CM X 11,5 CM adesivo para pastas. impressão 4 x 0. com medidas de 15,5 cm x 11,5 cm. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	300,00	0,78	234,00
00042	000017	PASTA EM PAPEL AP 180 GRAMAS TAMANHO ABERTO 47,0 CM X 32,5 CM IMPRESSÃO 1 X 0. pasta em papel ap 180 gramas. tamanho aberto 47,0 cm x 32,5 cm. impressão 1 x 0, cor verde. com uma dobra. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela prefeitura.	UNI	500,00	1,10	550,00
00044	000018	BLOCO TAMANHO A5 01 VIA, EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO), COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO 1 X 0, COR PRETA. bloco tamanho a5 01 via, em papel ap 56 gramas (branco), com 100 folhas, impressão 1 x 0, cor preta. o modelo será	BLOCO	60,00	6,00	360,00



## Prefeitura Municipal de Gonzaga



apresentado pela prefeitura.

00051	000019	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO. TAMANHO A4, EM PAPEL COUCHÊ 150 GRAMAS. IMPRESSÃO 4 X 0. certificado de conclusão de curso. tamanho a4, em papel couchê 150 gramas. impressão 4 x 0. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	300,00	1,15	345,00
00052	000020	ADESIVO PARA PASTAS. IMPRESSÃO 4 X 0. COM MEDIDAS DE 15,5 CM X 11,5 CM adesivo para pastas. impressão 4 x 0. com medidas de 15,5 cm x 11,5 cm. arte realizada pela empresa. conforme modelo apresentado pela secretaria.	UNI	300,00	0,78	234,00
00055	000021	BLOCO TAMANHO A5 02 VIAS, 1ª VIA EM PAPEL AP 56 GRAMAS (BRANCO) E 2ª VIA E EM PAPEL EXTRA COPY (AZUL) bloco tamanho a5 02 vias, 1ª via em papel ap 56 gramas (branco) e 2ª via e em papel extra copy (azul), com 100 folhas, impressão 1 x 1 (cor preta na 1ª e 2ª vias). o modelo será apresentado pela prefeitura.	BLOCO	50,00	13,00	650,00

11.459,00