



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

EDITAL
Pregão Presencial Nº 000012/2016

Preâmbulo

PREGÃO PRESENCIAL

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2016

AVISO - PREÂMBULO

OBJETO: Constitui objeto desta licitação, sob a modalidade de PREGÃO Presencial o registro de preço para futura e eventual aquisição de material esportivo para a Prefeitura Municipal de Gonzaga.

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Poderão participar da presente licitação empresas do ramo que atendam as exigências deste Edital e seus Anexos.

LOCAL E DATA DE RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Sede da Prefeitura Municipal de Gonzaga, situada na Avenida Presidente Kennedy 170, Centro de Gonzaga Cep 39.720.000 - MG, tel.: (33) 34151209 / 1275, às **14:00 do dia 20 de maio de 2016.**

OBSERVAÇÃO: O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados para consulta no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Gonzaga, localizada no endereço mencionado no subitem 1.1 deste Edital, Telefone (33) 34151209, onde poderão ser adquiridos gratuitamente, no horário das 08h às 12h e das 13h às 17h. As dúvidas poderão ser questionados por e-mail: licitaprefgonzaga@gmail.com.

As empresas que retirarem o Edital através da Internet deverão proceder ao preenchimento da Guia de Entrega de Edital que se encontra na última página deste documento, remetendo-a através do FAX (33) 34151275, dados estes necessários para que a Prefeitura Municipal de Gonzaga possa comunicar eventuais respostas às consultas formuladas. A não entrega deste documento exime esta Prefeitura de qualquer reclamação sobre esclarecimentos do Edital e seus Anexos.

Renata Socorro da Silva
Pregoeira Oficial (Portaria 22/2016)



ÍNDICE

OBJETO
DESCRIÇÃO GERAL
CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO
INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS
APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO
SESSÃO DO PREGÃO
CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO
RECURSOS
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DA ATA
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PRAZO DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
MULTAS
REVISÃO DOS PREÇOS
FISCALIZAÇÃO
DISPOSIÇÕES GERAIS

A N E X O S

- | | | |
|------------------|---|---|
| ANEXO I | - | TERMO DE REFERÊNCIA / DESCRIÇÃO DOS ITENS |
| ANEXO II | - | MODELO DE CREDENCIAMENTO |
| ANEXO III | - | MODELO DE DECLARAÇÃO |
| ANEXO IV | - | MINUTA DA ATA |



PREGÃO PRESENCIAL 12/2016

1. OBJETO

- 1.1. A Prefeitura Municipal de Gonzaga - MG, por sua Pregoeira Oficial, torna público que receberá na data e horário descritos no preâmbulo deste edital, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Gonzaga, localizada na Avenida Presidente Kennedy, 170, Centro, Gonzaga - MG, CEP 39720-000, Estado de Minas Gerais, proposta e documentação objetivando registro de preço para futura e eventual aquisição de material esportivo para a Prefeitura Municipal de Gonzaga.
- 1.2. A presente licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo "Menor Preço Por Item", reger-se-á pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto 3.784, de 06 de abril de 2001, Decreto de n.º 3.693, de 20 de dezembro de 2000 que regulamenta a licitação na modalidade de Pregão, Decreto n.º 6.204, de 05/09/2007, Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, subsidiariamente à Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais exigências deste Edital e seus Anexos, bem como Decreto Municipal n.º. 26/2009, de 29/06/2009.

2. DESCRIÇÃO GERAL

- 2.1. O fornecimento, objeto deste Edital, compreende os objetos descritos no Anexo I, com seus respectivos quantitativos.
- 2.1.1. Os preços unitários em reais (R\$) não poderão ser superiores à média dos orçamentos da região, constante no processo licitatório e sob a guarda da Pregoeira.
- 2.1.2. Os objetos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, através de ordem de fornecimento em local e horário a serem designados pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, através das Secretarias Municipais.
- 2.1.3. As quantidades constantes do ANEXO I são estimativas de consumo não se obrigando a Administração à aquisição total.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas do ramo e que atendam às exigências deste Edital e seus Anexos.
- 3.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e atualizações.
- 3.2. Não será permitida a subcontratação do fornecimento objeto deste Edital.
- 3.3. O Edital e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados para consulta na Prefeitura Municipal de Gonzaga, localizada na Av. Presidente Kennedy, n.º 170, Centro,



Gonzaga - MG, CEP 39720-000, onde poderão ser adquiridos gratuitamente.

- 3.4. Não será permitida a participação de empresas:
- Cujos empregados, diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como funcionários, empregados ou ocupantes de função gratificada na Prefeitura Municipal de Gonzaga;
 - Declarada inidônea por Órgão ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
 - Suspensa de licitar ou contratar com órgãos públicos; e,
 - Em processo de falência ou recuperação judicial.

4. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 4.1. Em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 4.1.1. Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 4.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do Pregão.

5. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 5.1. O representante legal da licitante deverá apresentar-se à Pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão munido da sua carteira de identidade, ou outro documento equivalente, e da autorização escrita que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativos a este Pregão.
- 5.2. Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante através de credencial.
- 5.2.1. Entende-se por documento credencial:
Estatuto/contrato social quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, acompanhada da documentação comprobatória dos poderes do outorgante.
O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;
- 5.2. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, ficando expresso e ajustado que a inobservância desta exigência implicará na desclassificação automática das respectivas propostas;
- 5.3. Juntamente com o credenciamento, a licitante deverá apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (o Anexo II atende em um documento as duas exigências do credenciamento, quais sejam, credenciamento e declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação) A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não inviabilizará a participação da licitante interessada no certame. Neste caso, o portador dos invólucros poderá assistir à sessão apenas como ouvinte, mas ficará impedido de participar da fase de lances verbais e de negociação de preços, não podendo rubricar documentos, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, representar a licitante durante a



reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão.

- 5.4.1. Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e terá mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.
- 5.5. A participação na licitação implica na aceitação integral do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas administrativas e técnicas aplicáveis, observando-se o disposto nos subitens 6.3, 6.4 e 6.5 deste Edital e seus Anexos, e a responsabilidade pela autenticidade e fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

6. INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

- 6.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a quaisquer elementos deverão ser enviados à Pregoeira até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, via Internet, através do e-mail licitaprefgonzaga@gmail.com, ou pelo Telefax (33) 34151209/1275. As consultas formuladas fora deste prazo serão consideradas como não recebidas.
- 6.2. A licitante deverá, além das informações específicas requeridas pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, adicionar quaisquer outras que julgar necessárias. Somente serão aceitas normas conhecidas que assegurem a qualidade igual ou superior à indicada nas especificações.
- 6.3. As licitantes deverão estudar minuciosa e cuidadosamente a documentação, informando-se de todas as circunstâncias e detalhes que possam de algum modo afetar os fornecimentos, seus custos e prazos.
- 6.4. Analisando as consultas, a Prefeitura Municipal de Gonzaga deverá esclarecê-las, e, acatando-as, alterar ou adequar os elementos constantes do Edital e seus Anexos, comunicando sua decisão, também por escrito, às demais licitantes.
- 6.5. A apresentação da proposta tornará evidente que a licitante examinou minuciosamente toda a documentação deste Edital e seus Anexos, que a comprovou e a encontrou correta. Evidenciará, também, que a licitante obteve da Prefeitura Municipal de Gonzaga - MG, satisfatoriamente, as eventuais informações e esclarecimentos solicitados, tudo resultando suficiente para a elaboração da proposta apresentada, logo implicando na aceitação plena de suas condições, conforme o disposto no subitem 6.6 deste Edital.
- 6.6. Fica entendido que a licitante tem pleno conhecimento dos fornecimentos objeto deste Edital e teve solucionadas todas as dúvidas antes da data de apresentação das propostas.
- 6.7. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 24 horas, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do pregão, dando-se ciência às demais licitantes, através de publicação no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal e / ou via e-mail e fax.

7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

- 7.1. A "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação" deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em dois envelopes devidamente fechados e rubricados nos fechos, devendo conter nos mesmos o seguinte:
- Envelope 01: Proposta de Preços (ANEXO I), com especificação completa e detalhada, e atendidas as exigências dos subitens 7.1.2 a 7.1.3.6;
- Envelope 02: Documentos de Habilitação, conforme o item 9 deste Edital.
- 7.1.1. Os envelopes deverão constar, em sua parte externa, os seguintes termos:



ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE GONZAGA - MG
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2016
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GONZAGA - MG
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2016
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
CNPJ

- 7.1.2. Os documentos referentes ao Credenciamento, constante do ANEXO II, que é parte integrante deste Edital, deverá constituir-se no primeiro documento e DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE.
- 7.1.3. A Proposta de Preços (ANEXO I) A proposta de preço deverá ser apresentada de duas formas: em meio magnético (cd, pen drive, conforme programa de preenchimento fornecido pelo setor de licitação) e em meio impresso, preferencialmente digitada em computador e impressa em processador de texto sem emendas ou rasuras, em uma única via, em papel timbrado (se possível), onde conste o CNPJ ou carimbo padronizado do CNPJ da proponente, datada, assinada pelo representante legal da licitante, rubricada em todas as suas páginas e assinada na última pelo representante legal da licitante, e conter, no mínimo, o seguinte:
Nome e endereço completo da licitante, número de telefone e fax, C.N.P.J., e qualificação (nome, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço) do dirigente ou representante legal, este mediante instrumento de procuração, que assinará o contrato no caso da licitante ser a vencedora;
Planilha de Composição contendo a descrição detalhada das principais características dos produtos ofertados, com indicação de marca, bem como o preço unitário e total do item, com até duas casas decimais, expressos em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo e irrevogável, apurado à data de apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, não superior à média de preços (orçamentos realizados).
Prazo de validade da Proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data estabelecida para a entrega das mesmas, sujeita a revalidação por idêntico período. Propostas com prazos de validade inferiores serão rejeitadas.
- 7.1.3.1. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados o de menor valor efetivo do item unitário.
- 7.1.3.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente da Prefeitura Municipal de Gonzaga, a saber:
- a) Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
 - b) Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes 01 - "Proposta de Preços", com poderes para esse fim;
- c) A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados



constantes dos documentos apresentados dentro do envelope 02 - "Documentos de Habilitação".

d) Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

7.1.3.3. O objeto deste Pregão deverá atender às condições estabelecidas no item 2 deste edital. Em caso do não atendimento às condições estabelecidas, o fornecedor, além de multas, deverá efetuar o ressarcimento dos prejuízos de acordo com a legislação vigente.

7.1.3.4. Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas necessárias, tais como: transporte, carga, descarga, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, no fornecimento ora licitados. No caso de omissão dos referidos impostos, tributos e despesas, considerar-se-ão inclusos no valor ofertado.

7.1.3.5. A Prefeitura Municipal de Gonzaga não considerará propostas para cotação parcial do fornecimento por item.

7.1.3.6. A Proposta deverá conter todos os dados relativos às suas partes financeira e geral, atendendo a todos os requisitos solicitados neste Edital, bem como outras informações e/ou observações a respeito das condições comerciais e gerais que a licitante julgar oportunas, para a avaliação de sua proposta, desde que não venham estabelecer exceções ao presente Edital.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação" que a instruírem será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com o Decreto 3.555/2000, e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no subitem 1.1. deste Edital, e desenvolver-se-á conforme segue:

a) Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por licitante, conforme item 3 deste Edital;

b) Recebimento da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes 01 e 02. Esta etapa será levada a efeito tão logo se encerre a fase de credenciamento.

c) A ausência da referida declaração e / ou apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste pregão, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos envelopes 01 e 02. No entanto, é permitido o preenchimento na própria sessão.

d) O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do pregão, devendo proceder, em seguida, a entrega dos envelopes 01 e 02.

e) Identificação, para registro em ata, das licitantes que enquadram-se na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte;

e.1) O credenciado é responsável pelas informações com relação à licitante participante quanto à declaração de que a mesma é microempresa ou empresa de pequeno porte, com o fim de obter o tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, e Decreto n.º 6.204, de 05/09/2007, considerando fraude caso a declaração seja inverídica, sujeitando-se o infrator às penalidades previstas no art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, no art. 93 da lei n.º 8.666/93, e demais cominações legais aplicáveis.

f) Recolhimento dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação";

g) Abertura da sessão pela pregoeira, após o que não mais serão admitidos novos proponentes;

h) Abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e leitura, em voz alta, dos preços



cotados;

- k) Análise, desclassificação das propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das propostas que estejam em consonância com o exigido;
 - l) Indicação das licitantes que participarão da rodada de lances verbais;
 - l. 1.) Para efeito de classificação das propostas, será considerado o Menor Preço Por Item para o fornecimento objeto deste Edital, observado o item 2 deste Edital.
 - l.2.) Da rodada de lances verbais participará a licitante que ofertar o maior desconto e todas aquelas cujas propostas econômicas situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) abaixo do maior percentual de desconto;
 - .2.1) No caso de propostas empatadas será decidida por sorteio a ordem de oferecimento dos lances;
 - l.3.) Não havendo pelo menos 3 (três) propostas no limite de até 10% abaixo do maior percentual de desconto ofertado, participarão dos lances verbais as empresas ofertantes das 3 (três) melhores propostas, quaisquer que tenham sido os percentuais oferecidos;
 - .3.1) Neste caso também, havendo propostas empatadas, será decidido mediante sorteio entre as licitantes, no máximo de 03 (três), qual(is) participará(ão) da rodada de lances;
 - m) Rodada de lances verbais entre as licitantes convocadas;
 - m.1.) A rodada de lances verbais será repetida até que se esgotem as ofertas por parte das licitantes;
 - m.2.) A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referencial os percentuais ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante de menor percentual de desconto e finalizando com a ofertante de maior percentual, devendo o lance ofertado cobrir o de maior valor em percentual; a cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes;
 - m.3.) O primeiro lance verbal da sessão deverá cobrir o valor da proposta escrita de menor preço; os demais lances deverão cobrir o lance de menor preço;
 - m.4.) A licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem "h.3", quando convocada pela pregoeira, será excluída das próximas rodadas de lances, salvo se a totalidade das licitantes também não oferecer lance, mas isso não desclassificará ou invalidará a sua proposta;
 - m.5.) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.
 - n) Ordenamento das licitantes por percentual de desconto;
 - n.1.) Será considerada como mais vantajosa para esta Prefeitura Municipal a proposta da licitante que ofertar o menor preço por lote, proposto e aceito, obtido na forma das alíneas "g" e "h"
 - o) Análise da proposta de menor preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo a pregoeira decidir motivadamente a respeito;
 - p) Negociação direta com o proponente de menor preço, para a obtenção de melhor desconto, se for o caso;
- 8.1.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. (Art. 44 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006);
- 8.1.1.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada.



- 8.1.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e aquelas que se seguirem na ordem de classificação, serão convocadas para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 8.1.1.3. Para efeito do disposto no subitem 8.1.1 deste Edital (Art. 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006), ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
 - b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2.º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123 supra mencionada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2.º do art. 44 da Lei Complementar n.º 123 retro mencionada, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.1.1.3.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 8.1.1.3 acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.1.1.3.2. A condição prevista no subitem 8.1.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 8.1.2. Vencida esta etapa, a pregoeira dará seguimento aos procedimentos da seguinte forma:
- a) Verificação das condições de habilitação da licitante que apresentar a proposta de menor preço, passando para a análise da documentação da licitante subsequente, observada a ordem de classificação, caso a primeira não atenda às exigências editalícias, até a apuração da "documentação de habilitação" que corresponda ao exigido;
 - a.1.) Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada;
 - a.2.) Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão os da proposta;
 - a.3.) Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.
 - b) Aclamação da licitante vencedora e adjudicação do objeto da licitação;
 - c) Vistas e rubrica, pela pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes, em todas as propostas de preços e nos documentos de habilitação da vencedor, bem como rubrica nos fechos dos envelopes de habilitação das licitantes remanescentes, conforme letra "f" deste subitem;
 - d) Manifestação das demais licitantes quanto à intenção de recorrer, desde que devidamente motivada, conforme Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei n.º 10.520/2002;
 - e) Fechamento da ata circunstanciada da reunião pelo Pregoeiro, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, sendo facultado à Equipe de Apoio proceder ou não sua assinatura;
 - f) Devolução dos envelopes "Documentos de Habilitação" às licitantes remanescentes, devidamente rubricados em conformidade com a letra "c" deste subitem;
- f.1.) Após concluída a licitação e assinado o respectivo contrato, caso ainda existam envelopes não abertos contendo os "Documentos de Habilitação" das licitantes remanescentes, os mesmos ficarão na posse da Pregoeira, à disposição das mesmas, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que a Prefeitura Municipal



- de Gonzaga - MG fica, desde já, autorizada a incinerá-los.
- 8.2. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do Edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.
- 8.2.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;
- 8.2.2. Os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, obrigatoriamente, pela Pregoeira e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder da Pregoeira e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.
- 8.3. Se no dia marcado para a sessão pública, não houver expediente na Prefeitura Municipal de Gonzaga ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do Pregão na data marcada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este **Pregão** serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento desta Prefeitura que se seguir, no mesmo horário e local estabelecidos, desde que não haja comunicação contrária pela Pregoeira.
- 8.4. Caberá à Pregoeira, ainda, como parte das atribuições que lhe competem durante a realização deste Pregão:
Conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;
Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de maior desconto, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;
Adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Gonzaga, após constatado o atendimento das exigências deste Edital e seus Anexos;
Receber, examinar, decidir e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;
Encaminhar à autoridade superior o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e à contratação do objeto com a licitante vencedora.
- 8.5. À autoridade superior caberá homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos da Pregoeira, e promover a celebração contratual correspondente.
- 8.5.1. Homologada a licitação pela autoridade superior deverá ser procedida a convocação do adjudicatário para assinatura da Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 8.6. À Pregoeira, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições estabelecidas neste Edital, bem como em seus Anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste instrumento licitatório.

9. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Constituem condições para habilitação da licitante:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - c) Ato constitutivo, devidamente arquivado na Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas, ou documento expedido pela Receita Federal no qual conste que a licitante é microempresa ou empresa de pequeno porte;



- a) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ;
- d) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objetivo contratual;
- e) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, com validade em vigor;
- f) Prova de regularidade relativa à Fazenda Federal/Certidão Quanto à Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, com validade em vigor, conforme Art. 47, Inciso I, alínea "a", da Lei n.º 8.212, de 24/07/91;
- g) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor, conforme Art. 27, alínea "a", da Lei n.º 8.036, de 11/05/90;
- h) Certidão de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida pelo domicílio de pessoa física;
- i) Declaração de inexistência de fato superveniente que impeça a sua habilitação, prevista no § 2º do Art. 32 da Lei 8.666/93, ou de que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, e que não está impedida de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Gonzaga, conforme modelo constante do ANEXO III; (Art. 87, inciso IV, da Lei 8.666/93) e que atende o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- j) Prova de regularidade para com Justiça do Trabalho, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

- 9.1.1. A licitante cadastrada na Prefeitura Municipal de Gonzaga ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF será dispensada da apresentação da documentação exigida para comprovação da regularidade fiscal. A confirmação da situação regular será feita mediante consulta nos cadastros da Prefeitura ou "on-line" junto ao SICAF, e a veracidade da documentação apresentada junto aos sites correspondentes na Internet;
- 9.1.2. As demais licitantes deverão apresentar a totalidade da documentação exigida neste Edital.
- 9.1.3. A validade das certidões referidas acima corresponderá ao prazo fixado nos próprios documentos. Caso as mesmas não contenham expressamente o prazo de validade, a Prefeitura Municipal de Gonzaga convencionou o prazo como sendo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua expedição, ressalvada a hipótese da licitante comprovar que o documento tem prazo de validade superior ao antes convencionado, mediante juntada de norma legal pertinente.
- 9.1.4. Caso a(s) certidão(ões) expedidas pela(s) Fazenda(s) Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal seja(m) POSITIVA(S), deverá constar expressamente na mesma o efeito negativo, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional/CTN, ou sejam juntados documentos que comprovem que o débito foi parcelado pelo próprio emitente, que a sua cobrança está suspensa, ou se contestado, esteja garantida a execução mediante depósito em dinheiro ou através de oferecimento de bens, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data de recebimento das propostas.



- 9.1.5. Os "Documentos de Habilitação" deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado, rubricado no fecho e identificado, conforme subitem 7.1 deste Edital;
- 9.1.6. Sob pena de INABILITAÇÃO, todos os documentos apresentados no Envelope 02 deverão:
- Pertencer à empresa que efetivamente executará o fornecimento, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ deverá ser o mesmo em todos os documentos, com exceção da CND junto ao INSS e do CRF junto ao FGTS, sendo que neste último caso deverá comprovar que os recolhimentos de FGTS são centralizados, ou seja:
 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
 - Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz;
- Dados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Envelope 01, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor. Não se enquadram no prazo acima os documentos cuja validade é indeterminada.
- 9.1.7. Em se tratando das microempresas e empresas de pequeno porte, a comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato. Contudo, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006)
- 9.1.7.1. A aplicação do tratamento diferenciado previsto no subitem 9.1.7 estará condicionada a apresentação da documentação comprobatória de que a licitante é Micro Empresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.
- 9.1.7.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Gonzaga, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.1.7.3. A não-regularização da documentação dentro do prazo previsto no subitem 9.1.7.1 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 das Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Prefeitura Municipal de Gonzaga convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**
- 10.1. Os "Documentos de Habilitação" exigidos neste Pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro, ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- Serão aceitas somente cópias legíveis;
 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e,
 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 10.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 10.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a Pregoeira considerará a licitante inabilitada.
- 10.4. Os documentos de habilitação (envelope 02) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive



expedido via internet. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a Pregoeira, por ocasião da abertura do envelope 02, para devida autenticação.

11. RECURSOS

- 11.1. Declarada a vencedora, as licitantes interessadas deverão se manifestar imediata e motivadamente sobre a intenção de recorrer, quando lhes será concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais licitantes, na própria ata, intimadas a apresentar, se quiserem, as contra-razões, em igual prazo, que correrá do término do prazo da recorrente, sendo-lhes permitida vista aos autos no setor de licitações desta Prefeitura Municipal de Gonzaga, localizada no endereço mencionado no subitem 1.1 deste Edital.
- 11.2. A falta de manifestação imediata e motivada das licitantes importará a decadência do direito de recurso, ensejando a adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.
- 11.3. Qualquer recurso e impugnação contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.
- 11.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.5. O recurso será dirigido à Pregoeira, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.
- 11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Gonzaga, localizada no endereço mencionado no subitem 1.1 deste Edital, pelo prazo recursal correspondente.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento dos produtos, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, estará sujeita às penalidades seguintes:
- I. Advertência por escrito;
 - II. Multa, conforme previsto no item 18 deste Edital e demais cominações legais;
 - III. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Gonzaga pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
 - IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 12.1.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1. Será considerada vencedora a licitante que ofertar o "menor preço" sobre a média dos orçamentos estimativos.
- 13.2. A adjudicação dos itens do presente certame será viabilizada pela Pregoeira à(s) licitante(s) sempre que não houver recurso.
- 13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação dos itens ao(s) proponente(s) vencedor(es) pela



Pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13.4. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou o fornecimento dos produtos com vistas à verificação da aceitabilidade dos itens cotados, antes da homologação do certame.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS CONVOCAÇÃO E ASSINATURA DA ATA

14.1. A licitante vencedora será convocada por escrito ou por telefone, e-mail ou fax, para assinar a ata de Registro de Preços na Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, em Gonzaga/MG, devendo comparecer no prazo de 05 (cinco) dias, contado a partir da data da convocação.

14.2. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, no decorrer do prazo especificado no subitem 14.1, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal.

14.3. Na assinatura da Ata, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

14.4. A recusa da adjudicatária, não justificada, em assinar a Ata no prazo estabelecido, bem como não apresentar as mesmas condições exigidas para sua participação e habilitação neste certame, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis.

14.5. Na hipótese do não comparecimento da licitante vencedora para a assinatura da Ata no prazo estipulado ou em caso de recusa por parte desta, é facultado a Prefeitura, por intermédio da Pregoeira, convocar as licitantes remanescentes, por ordem de classificação para fazê-lo. Analisada a aceitabilidade da proposta, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido maior desconto, ou revogar este Pregão, sem prejuízo da cominação legal prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.6. A Prefeitura Municipal de Gonzaga providenciará a publicação da ata, em extrato, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, na forma do art. 61, parágrafo único da Lei 8.666/93.

14.7. A existência de preço registrado não obriga o Município de Palmeira a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

14.8. Constitui motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as condições referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Os recursos orçamentários para aquisição dos materiais objetos da Licitação correrão à conta da (s) dotação (ões) orçamentária (s), ano 2016: 00021100 0412204012.033 - Manut. Ativ.Secretaria de Administração e Fazenda 33903000000 - Material de Consumo Ficha - 00033

16. PRAZO DE EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

16.1. O prazo de vigência para o fornecimento objeto deste Edital será de 12 meses, contado da data de assinatura do contrato, com validade e eficácia legal após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, podendo ser prorrogado na forma dos Arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



- 17.1. O fornecimento objeto deste Edital será mediante ordem de fornecimento e o pagamento efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente e devidamente atestada por funcionário autorizado pela Prefeitura Municipal de Transporte, acompanhada das respectivas autorizações de que trata o subitem 2.1.2 deste Edital, até o 5º (quinto) dia útil, conforme preceitua o § 3º do art. 5º da Lei 8.666/93.
- 17.1.1. Constatando-se alguma incorreção nesse documento ou qualquer outra circunstância que desaconselhe seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização.
- 17.2. O documento de cobrança indicará, obrigatoriamente, o número e a data de emissão da Nota de Empenho - NE, emitida pela Prefeitura Municipal e que cubra a execução deste fornecimento.
- 17.3. É de inteira responsabilidade da licitante vencedora a entrega a Prefeitura do documento de cobrança de forma clara, objetiva e ordenada que, se não atendido, implica em desconsideração pela Prefeitura do prazo estabelecido.
- 17.4. O pagamento será creditado em nome da licitante vencedora, mediante Ordem Bancária em Conta Corrente por ela indicada ou meio de Ordem Bancária para pagamento de fatura com Código de Barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 17.5. A Nota Fiscal/Fatura deverá destacar o valor do IRPJ e demais contribuições incidentes, para fins de retenção na fonte, de acordo com o art. 1º, § 6º da IN/SRF nº 480/2004, ou informar a isenção, não incidência ou alíquota zero, e respectivo enquadramento legal, sob pena de retenção do imposto de renda e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza dos produtos.
- 17.6. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, após a apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, ensejará a revisão destes, para mais ou para menos, conforme o caso.
- 17.6.1. Ficam excluídos da hipótese referida no subitem anterior, tributos ou encargos legais que, por sua natureza jurídico tributária (impostos diretos e ou pessoais) não reflitam diretamente nos preços do objeto contratual.
- 17.7. A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nas licitação, conforme exigência contida no art. 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.
- 17.8. Devem ser registradas, por meio de Termo Aditivo, eventuais alterações que ocorrerem durante a execução do contrato, especialmente as referentes a fornecimentos extras não contemplados na planilha de preços da contratada, e deverão ter seus preços fixados mediante prévio acordo. Ambas as hipóteses deverão ser previamente autorizadas/aprovadas pela autoridade competente.
- 17.9. O pagamento da fatura, devidamente atestada pela fiscalização, será efetuado pela Prefeitura Municipal, através de depósito em conta corrente da licitante vencedora, devidamente informada para este fim.
- 17.10. Atendido ao disposto nos itens anteriores, a Prefeitura de Gonzaga considera como data final do período de adimplemento, a data útil seguinte à data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos produtos, a partir da qual será observado o prazo para pagamento.
- 17.11. Os preços constantes da proposta da licitante vencedora incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução dos fornecimentos, de acordo com as condições previstas neste Pregão, constituindo, assim, a única remuneração da licitante vencedora pelos fornecimentos contratados e executados.
- 17.12. Caso a licitante vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e



Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

Será considerado em atraso o pagamento efetuado após o prazo estabelecido no subitem 17.1, caso em que esta Prefeitura pagará atualização financeira, aplicando-se a fórmula IGP-M no período N, "Pró-Rata" dia.

- 17.13.1. Não sendo conhecido o índice para o período, será utilizado no cálculo, o último índice conhecido.
- 17.13.2. Quando utilizar o último índice conhecido, o cálculo do valor ajustado será procedido tão logo seja publicado o índice definitivo correspondente ao período de atraso. Não caberá qualquer remuneração a título de correção monetária para pagamento decorrente do acerto de índice.
- 17.13.3. Nos cálculos deverão ser utilizados 02 (duas) casas decimais.

18. MULTAS

18.1. Em caso de inadimplemento, por parte da licitante vencedora, de quaisquer das cláusulas ou condições do contrato, à mesma será aplicada a multa no percentual de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor contratado, até o limite de 20% do prazo para a execução do contrato, o que dará ensejo à sua rescisão.

18.1.1. Ocorrida a inadimplência, a multa será aplicada pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, observando-se o seguinte:

A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a mesma será convocada para complementação do seu valor no prazo de 10 (dez) dias, contado a partir da data da convocação.

Não havendo qualquer importância a ser recebida pela licitante vencedora, esta será convocada a recolher o valor total da multa, no prazo de 10 (dez) dias contado a partir da data da comunicação.

18.1.1.1. A licitante vencedora terá um prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data da notificação da multa, para apresentar recurso a esta Prefeitura. Ouvida a fiscalização e o acompanhamento do contrato, o recurso será submetido à autoridade superior da Prefeitura, que poderá rejeitar ou não a multa.

18.1.1.2. Em caso de relevação da multa, a Prefeitura Municipal se reserva o direito de cobrar perdas e danos porventura cabíveis em razão do inadimplemento de outras obrigações, não constituindo a relevação novação contratual nem desistência dos direitos que lhe forem assegurados.

18.1.1.3. Caso a autoridade superior mantenha a multa, não caberá novo recurso administrativo.

19. REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

19.1. O preço (constante da proposta comercial da licitante contratada) é fixo e irrevogável, nos primeiros 12 (doze) meses de sua vigência, de acordo com a Lei Federal 10.192 de 14 de fevereiro de 2001. A partir do 13º (décimo terceiro) mês, será reajustado pelo índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas - Índice Nacional - INCC, coluna 35, podendo ser modificado por índice mais vantajoso para a Administração.

20. FISCALIZAÇÃO

20.1. A fiscalização do fornecimento caberá diretamente as Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, através de servidor formalmente designado na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando



o fornecimento, observando o contrato e os documentos que o integram, bem como à Comissão de Controle Interno desta Prefeitura Municipal de Gonzaga.

20.1.1 A fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a licitante vencedora, inclusive rejeitando o fornecimento que estiver em desacordo com o Contrato e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se, desde já, a licitante vencedora assegurar e facilitar o acesso da fiscalização a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

20.1.2 A fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer fornecimento que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, solicitando providências da licitante vencedora e dando conhecimento do fato ao órgão competente, responsável pelo acompanhamento, sem que caiba à licitante vencedora direito a qualquer indenização.

20.1.1. Cabe à fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e, em caso de multa, a indicação do seu valor.

20.1.2. Das decisões da fiscalização, poderá a licitante vencedora recorrer ao órgão, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão na forma prevista no respectivo item.

20.1.2.1. A ação e/ou omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a licitante vencedora da integral responsabilidade pela execução do objeto deste Edital.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. As licitantes poderão receber notificações deste Edital e seus Anexos, passando tais notificações a integrarem o referido documento.

21.2. A Minuta de Contrato (ANEXO IV) regulamenta as condições de pagamento, reajustamento, responsabilidade, multas, atualização financeira e encerramento físico e financeiro do Contrato. A referida Minuta sofrerá ajustes ou adequações necessárias.

21.3. É facultado à Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase do Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.4. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pela Pregoeira ou pela autoridade competente, desde que pertinentes com o objeto do Pregão e observada a legislação mencionada no subitem 1.2 deste Edital.

21.5. A Prefeitura Municipal de Gonzaga poderá revogar a licitação quando nenhuma das propostas satisfizer o objetivo da mesma, quando for evidente que tenha havido falta de competição, ou quando caracterizado o indício de colusão.

21.6. A Prefeitura Municipal de Gonzaga poderá, ainda, revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente, e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer isento e devidamente fundamentado.

21.7. Responsabiliza-se a licitante vencedora por quaisquer ônus decorrentes de danos que vier a causar a Prefeitura e a terceiros, em decorrência da execução dos fornecimentos objeto desta licitação.

21.8. A licitante vencedora será responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação tributária, trabalhista, securitária, previdenciária e fiscal, os quais correrão por sua conta exclusiva.

21.9. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



- 21.10. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 21.11. A licitante que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafo 1.º, da Lei 8666/93 e suas alterações.
- 21.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Gonzaga.
- 21.12.1. Para efeito da contagem dos prazos, o expediente nesta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, é das 08h às 12h e das 13h às 17h00, sendo considerado intempestivo o recurso ou representação quando não recebido pela Pregoeira até às 17h (dezessete horas) do último dia do prazo recursal.
- 21.13. O não atendimento a exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que, a critério da Pregoeira, sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.
- 21.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.
- 21.15. A homologação do resultado deste Pregão não implicará em direito à contratação.
- 21.16. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes dos Anexos deste Edital.
- 21.17. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei n.º 8666/93 e suas alterações, a Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, o Decreto 3.555, de 08/08/2000 e o Decreto n.º 3.693, de 20/12/2000.
- 21.18. Este Edital e seus Anexos farão parte do Contrato a ser assinado entre a Prefeitura Municipal de Gonzaga e a licitante vencedora.
- 21.19. O Foro da Comarca de Virginópolis será competente para dirimir questões oriundas da presente convocação, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gonzaga, 03 de maio de 2016.

Renata Socorro da Silva
Pregoeira Oficial (Portaria nº. 22/2016)



Anexo I

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL 12/2016 **TERMO DE REFERÊNCIA / DESCRIÇÃO DOS ITENS**

1. SETOR REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação;
Secretaria Municipal de Administração.
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

2. OBJETO

Registro de preços para aquisição de materiais esportivos para atender as Secretarias Municipais de "Esporte e Lazer", "Administração", "Saúde", "Educação" e "Cultura e Turismo".

O fornecimento, objeto deste edital, compreende os objetos descritos no Anexo I, com seus respectivos quantitativos.

Os preços unitários em reais (R\$) não poderão ser superiores à média dos orçamentos da região, constante no processo licitatório e sob a guarda da pregoeira.

Os objetos deverão ser entregues em até 05(cinco) dias, através de ordem de fornecimento em local e horário a serem designados pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, através das Secretarias Municipais.

As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo não obrigando a Administração à aquisição total dos itens.

Os produtos deverão possuir: certificado de boas práticas de fabricação e controle por linha de produção/produtos, emitido pela secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde; certificado de registro de produtos emitido pela Secretaria de Vigilância Sanitária e; no caso de produto importado é também necessária a apresentação do certificado de boas práticas de fabricação e controle, emitido pela autoridade sanitária do País de origem ou laudo de inspeção e emitido pela autoridade sanitária brasileira, cuja apresentação poderá ser requisitada pelo órgão fiscalizador do Município a qualquer momento, durante a execução do contrato.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A legislação básica a ser definida como fundamentação para a realização do procedimento licitatório são Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, Lei nº. 9.648/98 Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar nº 101/00, Lei nº. 10.520/02 e Decreto Municipal que dispõe sobre o Regimento Interno da Comissão Permanente de licitação/Pregoeiro.

Os atos convocatórios deverão ser publicados de forma resumida (extrato), contendo a indicação do local onde os interessados poderão obter o texto integral do Edital e todas as informações sobre a licitação.

Na contagem dos prazos será excluído o dia do início e incluirá o do vencimento, e considerará apenas os dias de expediente do órgão licitante nos termos do Art. 110 da lei Federal nº 8.666/93. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes no órgão ou na entidade promotora da licitação.



Na modalidade Pregão, o aviso de licitação deverá ser publicado, no mínimo, uma vez no Diário Oficial do Respectivo ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local e facultativamente, por meios eletrônicos e conforme o vulto da licitação, em jornal de grande circulação, não podendo o prazo de publicação ser inferior a 08 (oito) dias úteis.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A Licitação deverá ser através de Pregão Presencial, visando agilizar os processos de fornecimento de produtos, vez que devido à qualidade do serviço de internet na cidade, fica inviável realizar o Pregão Eletrônico.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O prazo de aquisição dos produtos será de doze meses.

O local de entrega deverá ser no almoxarifado da Prefeitura ou em local designado pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

6. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do fornecimento caberá diretamente as Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, através de servidor formalmente designado na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando o fornecimento, observando o contrato e os documentos que o integram, bem como à Comissão de Controle Interno desta Prefeitura Municipal de Gonzaga.

A fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a licitante vencedora, inclusive rejeitando o fornecimento que estiver em desacordo com o Contrato e com a melhor técnica consagrada pelo uso, obrigando-se, desde já, a licitante vencedora assegurar e facilitar o acesso da fiscalização a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

A fiscalização terá plenos poderes para sustar qualquer fornecimento que não esteja sendo executado dentro dos termos do Contrato, solicitando providências da licitante vencedora e dando conhecimento do fato ao órgão competente, responsável pelo acompanhamento, sem que caiba à licitante vencedora direito a qualquer indenização. Cabe à fiscalização verificar a ocorrência de fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual. A fiscalização informará ao setor competente quanto ao fato, instruindo o seu relatório com os documentos necessários, e, em caso de multa, a indicação do seu valor.

Das decisões da fiscalização, poderá a licitante vencedora recorrer ao órgão, responsável pelo acompanhamento do contrato, no prazo de 10 (dez) dias úteis da respectiva comunicação. Os recursos relativos a multas serão na forma prevista no respectivo item.

A ação e/ou omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá a licitante vencedora da integral responsabilidade pela execução do objeto deste Edital.

7. VALOR

O valor a ser pago será em média de R\$ 404.819,10 (quatrocentos e quatro mil, oitocentos e dezenove reais e dez centavos, observados os quantitativos e limites estabelecidos no Contrato. Os preços incluem todos os valores incidentes tais como taxas, impostos, fretes e outros porventura existentes.

8. DAS AMOSTRAS



A licitante vencedora dos itens abaixo descritos deverá apresentar amostra, para avaliação da secretaria Municipal de Esporte e Lazer: 51 (cód4058); 52 (cód4059); 56 (cód4063); 58 (cód4065); 057 (cód4064); 055 (cód4062); 59 (cód4066); 60 (cód4067); 65 (cód4072); 64(cód4071); 66 (cód4073); 67 (cód4074) e 68 (cód4075). A licitante que restar vencedora do item, mas este não atender a descrição, conforme comprovação pela amostra, será desclassificada do citado item e a análise passará à segunda colocada.

Tiago Vinícius Pinto da Silva
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

ANEXO I

Descrição dos Produtos, quantidades estimadas de consumo:

<i>Lote</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Marca</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
00001	00004060	APITO MODELO PROFISSIONAL, apito modelo profissional, fabricado em plástico resistente e amplitude sonora de 90 decibéis. referência: fox 40 pearl.		UNI	20		
00002	00002653	BALDE PARA MASSAGISTA balde para massagista confeccionado em nylon com três bolsos em cada lateral (acompanha isopor e duas garrafas plásticas) com medidas aproximadas de: 35cm de comprimento x 25cm de largura x 20cm de altura com disponibilidade para escolha de cor		UNI	10		
00003	00003028	BALIZA FLEXÍVEL baliza flexível mola e ponteira em aço carbono com proteção em pvc na extremidade superior		UNI	10		
00004	00002648	BAMBOLÊ bambolê fabricado em polietileno de alta densidade com diâmetro de 60 cm e tubo de 16 mm com disponibilidade para todas as cores		UNI	60		
00005	00003027	BANDEIRINHAS COM HASTE EM PVC bandeirinhas com haste em pvc tecido de nylon fino e manopla em pvc flexível acompanha bolsa para transporte		UNI	4		
00006	00004065	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COM 12 GOMOS bola oficial de futebol de campo, com 12 gomos, confeccionada em poliuretano, peso: 410-450g, com costura e circunferência entre 68-70 cm. referência: bola toper kv carbon league 2015		UNI	80		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00007	00004066	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COM 12 GOMOS MICROFIBRA bola oficial de futebol de campo, com 12 gomos, confeccionada em microfibrã, peso: 410-450g, com costura e circunferência entre 68-70 cm. referência: boa topper v12 campo.		UNI	80		
00008	00004064	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COM 8 GOMOS bola oficial de futebol de campo, com 8 gomos, confeccionada com pvc. superfície texturizada para melhor grip e maior resistência. tamanho: 68 - 70 cm de diâmetro. peso:410 - 450 g. referência: penalty s11 r2.		UNI	80		
00009	00004063	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COSTURADA À MÁQUINA, COM 8 GOMOS, bola oficial de futebol de campo, costurada à máquina, com 8 gomos, confeccionada com pu. tamanho: 68 - 70 cm de diâmetro. peso:410 - 450 g. referência: penalty s11 r3.		UNI	80		
00010	00004062	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO, COSTURADA À MÃO, COM 32 GOMOS, bola oficial de futebol de campo, costurada à mão, com 32 gomos, confeccionada com pu. tamanho: 68 - 70 cm de diâmetro. peso:410 - 450g. referência: penalty digital 32 gomos.		MÊS	80		
00011	00004072	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE SALÃO, COM 12 GOMOS bola oficial de futebol de salão, com 12 gomos, confeccionada em pu, peso: 400-440g, com costura e circunferência de 61 cm. referência: topper kv 12 réplica futsal.		UNI	100		
00012	00004071	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE SALÃO, COM 32 GOMOS, bola oficial de futebol de salão, com 32 gomos, confeccionada em pu, peso: 400-440g, com costura e circunferência entre 62-64 cm. referência: topper strike 6 futsal.		UNI	100		
00013	00004073	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE SALÃO, COSTURADA À MÃO, COM 32 GOMOS bola oficial de futebol de salão, costurada à mão, com 32 gomos, confeccionada com pvc. tamanho: 61 - 64cm de diâmetro. peso:410 - 440 g. referência: penaty storm futsal.		UNI	100		
00014	00004076	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, TAMANHO MASCULINO (H1L), COSTURADA, COM 32 bola oficial de handebol, tamanho masculino (h1l), costurada, com 32 gomos, material: poliéster, composição: laminado em microfibrã. bola oficial da confederação brasileira de handebol (cbhb) e aprovada pela federação internacional de handebol (ihf). tamanho: 51 cm de diâmetro. peso: 250 g. referência: topper handball oficial mirim c/c.		UNI	20		
00015	00004077	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, TAMANHO MASCULINO (H2L), COSTURADA, COM 32 bola oficial de handebol, tamanho masculino (h2l), costurada, com 32 gomos, confeccionada com microfibrã de pu. bola oficial da confederação brasileira de handebol (cbhb) e aprovada pela federação internacional de handebol (ihf). tamanho: 56 cm de diâmetro. peso: 400 g. referência: topper handball oficial feminina c/c.		UNI	20		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00016	00004078	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL, TAMANHO MASCULINO (H3L), COSTURADA, COM 32 bola oficial de handebol, tamanho masculino (h3l), costurada, com 32 gomos, confeccionada com microfibras de pu. bola oficial da confederação brasileira de handebol (cbhb) e aprovada pela federação internacional de handebol (ihf). tamanho: 60 cm de diâmetro. peso: 475 g. referência: topper handball oficial c/c.	UNI	20		
00017	00004069	BOLA OFICIAL DE VÔLEI, COSTURADA, COM 18 GOMOS, bola oficial de vôlei, costurada, com 18 gomos, confeccionada com pvc. tamanho: 65 - 67 cm de diâmetro. peso: 260 - 280 g. referência: penalty mg 3600	UNI	30		
00018	00004068	BOLA OFICIAL DE VÔLEI, MATRIZADA COM 18 GOMOS bola oficial de vôlei, matrizada com 18 gomos, confeccionada com microfibras. tamanho: 65 - 67 cm de diâmetro. peso: 260 - 280g. referência: penalty pró 6.0	UNI	10		
00019	00004070	BOLA OFICIAL DE VÔLEI, TAMANHO INFANTIL, COSTURADA bola oficial de vôlei, tamanho infantil, costurada, com 18 gomos, confeccionada com pvc. tamanho: 60 - 63 cm de diâmetro. peso: 240 - 270 g. referência: penalty mg 2600	UNI	30		
00020	00002670	BOLA DE BASQUETE OFICIAL CONFECCIONADA EM POLIURETANO bola de basquete oficial confeccionada em poliuretano (pu) possui peso aproximado de 350 gramas com garantia contra defeito de fabricação referência: penalty	UNI	15		
00021	00002669	BOLA DE BASQUETE OFICIAL BORRACHA bola de basquete oficial confeccionada em borracha (aproximadamente 70%) poliamida (aproximadamente 16%) e couro sintético (aproximadamente 16%) e/ ou microfibras possui peso aproximado de 550 gramas com garantia contra defeito de fabricação referência: penalty	UNI	15		
00022	00002652	BOLSA PERSONALIZADA PARA TRANSPORTE DE UNIFORMES bolsa personalizada (com arte em transfix) para transporte de uniformes esportivos	UNI	20		
00023	00004057	BOMBA DE AR PARA INFLAR BOLAS; bomba de ar para inflar bolas; com duplo efeito de enchimento; acompanha agulhas. referência: bomba sac penalty.	UNI	10		
00024	00003607	CAIXA TÉRMICA PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS E ÁGUA PARA ATLETAS caixa térmica para transporte de alimentos e água para atletas tampa bi-partida 57 litros alças retráteis nas laterais para fácil transporte tampa articulável abre em 2 partes (bi-partida) com 6 porta-latas isolamento térmico em pu (exceto a tampa: somente ar) dimensões (c x l x a): 64 x 40 x 41 cm peso: 5 45 kg	UNI	6		
00025	00004075	CALÇÃO DE FUTEBOL calção de futebol, confeccionado em tecido texturizado 100% poliéster. sunga interna, cós com elástico e cordão interno trançado. com disponibilidade para afixação de 01 arte. referência: uniformes placar.	UNI	100		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00026	00002656	CANELEIRA COM TORNOZELEIRA FIXA caneleira com tornoeleira fixa fabricada em poliuretano termoplástico (ou polipropileno rígido) e revestida com espuma ventilada em eva com disponibilidade para os tamanhos de numeração do infantil ao adulto e com disponibilidade para todas as cores do modelo e marca apresentado na proposta		UNI	20		
00027	00002654	CHUTEIRA PARA CAMPO chuteira para campo fabricada em couro sintético com palmilha de eva (espuma vinílica acetinada) reciclada de alta densidade com solado fabricado de tpu (poliuretano termoplástico) com no mínimo 06 travas com disponibilidade para os tamanhos de numeração do infantil ao adulto e com disponibilidade para todas as cores do modelo e marca apresentado na proposta		UNI	20		
00028	00002671	CHUTEIRA PARA FUTSAL (TÊNIS) chuteira para futsal (tênis) fabricada em couro sintético com palmilha de eva (espuma vinílica acetinada) reciclada de alta densidade com solado fabricado em borracha natural com disponibilidade para os tamanhos de numeração do infantil ao adulto e com disponibilidade para todas as cores do modelo e marca apresentado na proposta		UNI	50		
00029	00004067	COLETE PARA TREINAMENTO, DUPLA FACE, colete para treinamento, dupla face, fabricado em material 100% poliéster. com disponibilidade para os tamanhos de numeração do infantil ao adulto. com disponibilidade para todas as cores do modelo e marca apresentado na proposta.		UNI	500		
00030	00004085	CONE PLÁSTICO 23 CM PARA UTILIZAÇÃO EM ATIVIDADES DE PREPARAÇÃO FÍSICA. cone plástico 23 cm para utilização em atividades de preparação física. peso aproximado: 0,130 kg. tamanho aproximado: 19 cm de diâmetro e 23cm de altura.		UNI	40		
00031	00004084	CONE ABNT DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA DE BORRACHA FLEXÍVEL, cone abnt de sinalização viária de borracha flexível, para utilização em atividades de preparação física. altura de 50 cm, nas cores laranja e branco ou preto e amarelo		UNI	40		
00032	00004059	CONJUNTO DE UNIFORMES PARA TRIO DE ARBITRAGEM, conjunto de uniformes para trio de arbitragem, composto por: camisas com bolso, calções com bolso e meias. diponibilidade para afixação de 02 artes em transfix. referência: uniformes placar.		UNI	10		
00033	00002643	CORDA PARA PULAR corda para pular fabricada em pvc com manóplas em polipropileno rígido		UNI	50		
00034	00004061	CRONÔMETRO ELETRÔNICO cronômetro eletrônico, relógio, alarme e despertador, função de contagem progressiva, com memória de 10 voltas. garantia contra defeito de fabricação. referência: vollo 1809		UNI	10		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00035	00003026	ESCADA DE AGILIDADE REGULÁVEL CONFECCIONADA COM FITAS DE TECIDO EM NYLON COLORIDAS escada de agilidade regulável confeccionada com fitas de tecido em nylon coloridas com costuras reforçadas acompanha 4 pinos para fixação da escada no chão		UNI	4		
00036	00002655	FAIXA PARA CAPITÃO faixa para capitão diversas modalidades com disponibilidade para escolha de cor no modelo apresentado		UNI	10		
00037	00003600	GARRAFA TÉRMICA PARA HIDRATAÇÃO DE ATLETAS garrafa térmica para hidratação de atletas plástica com torneira 12 litros e pés retráteis para maior facilidade na hora de servir		UNI	8		
00038	00003599	GARRAFINHAS PARA HIDRATAÇÃO DE ATLETAS (SQUEEZE) garrafinhas para hidratação de atletas (squeeze) com frasco em polietileno tampa com rosca e bico em pvc cristal atóxico cores diversas 500 ml		UNI	500		
00039	00002645	JOGOS DE DAMA ESCOLAR jogos de dama escolar completo medindo no mínimo 25x25cm		UNI	40		
00040	00002646	JOGOS DE DOMINÓ ESCOLAR jogos de dominó escolar completo medindo no mínimo 25x25cm		UNI	40		
00041	00002647	JOGOS DE QUEBRA-CABEÇA ESCOLAR jogos de quebra-cabeça escolar medindo no mínimo 25x25cm		UNI	40		
00042	00003601	KIMONO INFANTIL TAMANHO M3 MODALIDADE JIU-JITSU kimono infantil tamanho m3 modalidade jiu-jitsu 100% algodão trançado blusão amplo e reforçado gola rígida com costuras reforçadas para pegada calça com cós com passantes e cordão para ajuste cores variadas		UNI	25		
00043	00003602	KIMONO TAMANHO A1 MODALIDADE JIU-JITSU kimono tamanho a1 modalidade jiu-jitsu 100% algodão trançado blusão amplo e reforçado gola rígida com costuras reforçadas para pegada calça com cós com passantes e cordão para ajuste cores variadas		UNI	25		
00044	00003603	KIMONO TAMANHO A2 MODALIDADE JIU-JITSU kimono tamanho a2 modalidade jiu-jitsu 100% algodão trançado blusão amplo e reforçado gola rígida com costuras reforçadas para pegada calça com cós com passantes e cordão para ajuste cores variadas		UNI	25		
00045	00003604	KIMONO TAMANHO A3 MODALIDADE JIU-JITSU kimono tamanho a3 modalidade jiu-jitsu 100% algodão trançado blusão amplo e reforçado gola rígida com costuras reforçadas para pegada calça com cós com passantes e cordão para ajuste cores variadas		UNI	25		
00046	00003605	KIMONO TAMANHO A4 MODALIDADE JIU-JITSU kimono tamanho a4 modalidade jiu-jitsu 100% algodão trançado blusão amplo e reforçado gola rígida com costuras reforçadas para pegada calça com cós com passantes e cordão para ajuste cores variadas		UNI	25		
00047	00002660	KIT PING PONG kit ping pong composto por: 02 raquetes 01 rede 02 fixadores de rede e 05 bolinhas		UNI	10		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00048	00002650	KIT DE CARTÃO PARA ÁRBITRO kit de cartão para árbitro diversas modalidades		UNI	10		
00049	00002657	LUVA PARA GOLEIRO luva para goleiro fabricada em espuma de eva poliuretano e borracha com disponibilidade para os tamanhos de numeração do infantil ao adulto e com disponibilidade para todas as cores do modelo e marca apresentado na proposta		UNI	10		
00050	00004053	MEDALHA PERSONALIZADA; FUNDIDA EM LIGA METÁLICA DE ZAMAC, COM 40 MM medalha personalizada; fundida em liga metálica de zamac, com 40 mm de diâmetro; com detalhes de ramos nas laterais. com disponibilidade para as cores metalizadas: bronze, dourada e/ou prateada. disponibilização de uma gravação ou adesivo. disponibilização de uma gravação ou adesivo.		UNI	1.000		
00051	00004052	MEDALHA PERSONALIZADA; FUNDIDA EM LIGA METÁLICA DE ZAMAC, COM 60 MM medalha personalizada; fundida em liga metálica de zamac, com 60 mm de diâmetro; centro para afixação de adesivo de 35 mm; com detalhes de ramos nas laterais. com disponibilidade para as cores metalizadas: bronze, dourada e/ou prateada. disponibilização de uma gravação ou adesivo.		UNI	1.000		
00052	00002636	MEDALHA PERSONALIZADA 60MM medalha personalizada fundida em liga metálica de zamac com 60 mm de diâmetro centro para afixação de adesivo de 35 mm com detalhes de ramos nas laterais com disponibilidade para as cores metalizadas: bronze dourada e/ou prateada		UNI	1.000		
00053	00004074	MEIÃO DE FUTEBOL, meia de futebol, composição em 69% poliamida, 28,3% algodão, 2,6% elastodieno e 1% elastano, com sola atalhada, cano alto, peso aproximado de 80 g, tamanho: 39-43 cm. com disponibilidade para afixação de 01 arte. referência: uniformes placar.		UNI	100		
00054	00002659	MESA DE PING PONG PROFISSIONAL COMPLETA mesa de ping pong profissional completa (mesa com pés raquetes bolas rede e fixador para rede) fabricada em mdf resistente e durável com no mínimo 25mm de espessura		UNI	5		
00055	00002642	PETECA peteca fabricada com base de borracha com amortecedor para aliviar os toques e com com penas sintéticas		UNI	30		
00056	00003030	PLACA DE HOMENAGEM EM ACRÍLICO COM MEDIDAS 10X15 CM placa de homenagem em acrílico com medidas 10x15 cm		UNI	40		
00057	00003025	PRATO DEMARCADOR PARA TREINO CONFECCIONADO EM POLIETILENO prato demarcador para treino confeccionado em polietileno		UNI	60		
00058	00003029	PUXADOR CORPORAL DUPLO DE CINTURA COM PEGADA puxador corporal duplo de cintura com pegada produto confeccionado em material resistente com sistema de regulagem e trava em velcro no cinto e pegadas aderentes e macias		UNI	10		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00059	00004079	REDE PARA COBRIR QUADRA; CONFECCIONADA EM MATERIAL 100% POLIETILENO rede para cobrir quadra; confeccionada em material 100% polietileno de alta densidade; com malha quadriculada, losangular ou tipo colmeia com fio de 02 mm; com disponíveis para cores diversas; com medidas aproximadas das tranças de 12 cm x 12 cm. referência: master redes.		M ²	6.000		
00060	00004055	REDES DE FUTEBOL OFICIAL TIPO MÉXICO (CAIXOTE); CONFECCIONADA COM FIO DE NYLON (POLIETILENO) DE 4MM redes de futebol oficial tipo méxico (caixote); confeccionada com fio de nylon (polietileno) de 4mm trançado em malha (quadriculada, losangular ou tipo colmeia) com medidas aproximadas das tranças de 12cm x 12cm; e medida da rede de 7,5m de largura x 2,5m de altura x e 2m de profundidade. referência: master redes.		UNI	20		
00061	00004054	REDES DE FUTSAL OFICIAL; CONFECCIONADA COM FIO DE NYLON (POLIETILENO) DE 4MM redes de futsal oficial; confeccionada com fio de nylon (polietileno) de 4mm trançado em malha quadriculadas, com medidas aproximadas das tranças de 12cm x 12cm; e medida da rede de 3,2m de largura x 2,1m de altura x 1m de profundidade na base x 0,6m de profundidade no topo. referência: master redes		UNI	20		
00062	00004056	REDES DE VOLEIBOL OFICIAL; CONFECCIONADA COM FIO DE NYLON (POLIETILENO) DE 2MM redes de voleibol oficial; confeccionada com fio de nylon (polietileno) de 2mm trançado em malha quadriculada, com medidas aproximadas das tranças de 10cm x 10cm; com lonas nas 04 laterais e reforço nas 04 bordas para esticar cabo de aço. referência: master redes		UNI	20		
00063	00002641	REDES DE PETECA redes de peteca confeccionada com fio de nylon (polietileno) de 1 5mm trançado em malha quadriculada com medidas aproximadas das tranças de 4 5cm x 4 5cm e medida da rede de 7 6m de largura x 0 6m de altura com lona na lateral superior e reforço nas 04 bordas para esticar cabo de aço		UNI	4		
00064	00002644	TABULEIRO DE XADREZ ESCOLAR COMPLETO tabuleiro de xadrez escolar completo medindo no mínimo 30x30cm		UNI	40		
00065	00003606	TATAME EM E V A COM ENCAIXE tatame em e v a com encaixe utilizado para treinamentos com impacto protegendo os atletas contra quedas ao solo e possibilitando encaixe rápido e prático para diversas superfícies peso: 4 280 kg cor: azul tamanho: 1 00x0 30x1 00 m (axlxc) espessura: 30 mm		UNI	60		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00066	00004047	TROFÉU COM 87 CM DE ALTURA, COM BASE REDONDA COM 21 CM troféu com 87 cm de altura, com base redonda com 21 cm de largura em polímero na cor preta, estatueta fixa de deusa da vitória ou boneco de futebol metalizado na cor dourada. quatro colunas metalizadas na cor dourada. uma base de madeira redonda na cor preta com um suporte metalizado na cor dourada e um anel metalizado na cor prata. taça composta por cesta e copa fechada metalizada na cor dourada com 21 cm de largura a partir das alças. estatueta superior intercambiável. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. demais componentes metalizados na cor dourada. referência: vitória 200232-do - 87 cm		UNI	60		
00067	00004046	TROFÉU COM ALTURA DE 118 CM, BASE OCTOGONAL COM 26,5 CM troféu com altura de 118 cm, base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero na cor preta, dois estágios com bases de madeira, taça metalizada na cor prata com 44 cm de largura a partir das alças. tampa da taça e alças metalizadas na cor dourada. estatueta intercambiável. colunas na cor dourada com detalhes na cor prata e azul. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. uma estatueta de honra ao mérito/boneco futebol fixa no centro da base e quatro águias fixas na base de madeira na lateral. referência: vitória 100103-aze – 118 cm		UNI	10		
00068	00004045	TROFÉU COM ALTURA DE 130 CM, BASE OCTOGONAL COM 26,5 CM troféu com altura de 130 cm, base octogonal com 26,5 cm de largura em polímero na cor preta, um estágio com base de madeira, taça metalizada na cor prata com 44 cm de largura a partir das alças. tampa da taça e alças metalizadas na cor dourada. estatueta intercambiável. colunas na cor dourada com detalhes na cor prata e azul. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. uma estatueta de honra ao mérito/boneco futebol fixa no centro da base e quatro águias fixas na base de madeira na lateral. referência: vitória 100102-aze – 130 cm		UNI	10		
00069	00004049	TROFÉU COM ALTURA DE 44 CM, BASE QUADRADA COM 7,6 CM de largura em polímero na cor preta. suporte metalizado na cor dourada e cone metalizado na cor dourada. taça metalizada na cor dourada com 15,30 cm a partir das alças. estatueta intercambiável. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. referência: vitória 400233-do - 44 cm		UNI	60		



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais

Folha nº _____

00070	00004048	TROFÉU COM ALTURA DE 57 CM, BASE QUADRADA COM 7,6 CM troféu com altura de 57 cm, base quadrada com 7,6 cm de largura em polímero na cor preta. suporte metalizado na cor dourada e cone metalizado na cor dourada. taça metalizada na cor dourada com 15,30 cm a partir das alças. estatueta intercambiável. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. referência: vitória 400231-do - 57 cm		UNI	60		
00071	00004051	TROFÉU PARA MELHOR GOLEIRO, COM 34 CM DE ALTURA, COM BASE OVAL COM 22 CM troféu para melhor goleiro, com 34 cm de altura, com base oval com 22 cm de largura em polímero na cor preta com acabamento metalizado na cor dourada na tampa. na parte superior desta base um suporte e uma estatueta fixa de goleiro de futebol metalizada na cor dourada. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. demais componentes metalizados na cor dourada. referência: vitória 500520-do-gl - 34 cm.		UNI	10		
00072	00004050	TROFÉU PARA MELHOR JOGADOR, COM 39 CM DE ALTURA, COM BASE OVAL COM 22 CM troféu para melhor jogador, com 39 cm de altura, com base oval com 22 cm de largura em polímero na cor preta com acabamento metalizado na cor dourada na tampa. na parte superior desta base um suporte e uma estatueta fixa de jogador de futebol metalizada na cor dourada. plaqueta em latão para gravação. disponibilização de uma gravação ou adesivo. demais componentes metalizados na cor dourada. referência: vitória 500520-do-ft - 39 cm.		UNI	10		
00073	00002675	TROFÉU PERSONALIZADO EM VIDRO JATEADO DE 10MM troféu personalizado em vidro jateado de 10mm com medidas aproximadas de 20cm de altura x 15 cm de largura base com medidas aproximadas de 20 cm de comprimento x 10 cm largura com modelo de arte elaborada pela prefeitura municipal de gonzaga e arte produzida pela empresa		UNI	30		
00074	00004058	UNIFORME PARA FUTEBOL DE CAMPO COMPLETO E PERSONALIZADO uniforme para futebol de campo completo e personalizado (com numeração nas camisas e calções e disponibilidade para afixação de 02 artes em transfix); tamanho adulto, juvenil e/ou infantil; composto por 18 camisas para jogadores, 18 pares de meião para jogadores, 18 calções para jogadores, 02 camisas de goleiro (manga longa e/ou curta), 01 calção para goleiro, 01 calça para goleiro e 02 pares de meião para goleiro. calções e camisas fabricados em material 100% poliéster; meiões fabricados com 93% em nylon, 6% em poliéster e 1% em elastano; com disponibilidade para escolha de cores dos uniformes e modelos de estampas diversas das camisas, calções, calças e meiões. referência: uniformes placar.		UNI	20		

(*) Primeiro item encontrado (por ordem crescente) antes de ser consolidado.

Quantidade Total de Itens: 74



Anexo II

ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL 12/2016
MODELO DE CREDENCIAL

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL N.º ____/____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia
Local e data.

Assinatura

FIRMA LICITANTE/CNPJ

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Anexo III

ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL 12/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA A SITUAÇÃO PREVISTA NO SUBITEM 9.1, alínea "I"

A Licitante _____, CNPJ/MF n.º _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades da Lei, que CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS do edital do Pregão Presencial ____/2015 (Art. 32 - § 2º Lei 8.666/93) e declara também sob as penas da Lei que não foi declarada inidônea por qualquer ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA", em qualquer de suas esferas, Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal, de que não está impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Gonzaga - MG (Art.87 Inciso IV Lei 8.666/93), e de que encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, data

Assinatura do representante legal

Nome: _____

Função: _____



Anexo IV

ANEXO IV - PREGÃO PRESENCIAL 12/2016

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

CONTRATO ADMINISTRATIVO, que entre si celebram, de um lado, o MUNICÍPIO DE GONZAGA, com sede na Av. Presidente Kennedy, 170, centro, Gonzaga/MG, inscrito no CNPJ nº 0000000000000000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Julio Maria de Sousa, portador da Carteira de Identidade nº _____ e inscrita no CPF sob nº _____, doravante denominado CONTRATANTE e de outro lado a empresa _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, denominada CONTRATADA, decorrente do Processo Administrativo n.º _____ e da Licitação Pregão Presencial n.º _____, e em conformidade com o disposto nas Leis 10.520, 8.666/93 e suas alterações, observadas as cláusulas e condições seguintes, bem como o disposto no Decreto n.º 3.555, alterado pelo Decreto 3.784, Decreto de n.º 3.693, Lei Complementar n.º 123, bem como Decreto Municipal n.º. 26/2009, de 29/06/2009 e demais cláusulas constantes no Pregão Presencial ___/2016:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto desta Ata o registro de preço para futura e eventual aquisição de material esportivo para a Prefeitura Municipal de Gonzaga, conforme solicitação da .
- 1.2. Integram esta Ata, naquilo que não contrariar as suas disposições:
 - a) o Instrumento Edital do Processo de Licitação ___/2016 / Pregão Presencial nº 12/2016;
 - b) a proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

- 2.1. São Obrigações da CONTRATADA:
 - 2.1.2. O fornecimento parcelado dos produtos descritos no Anexo I, com seus respectivos quantitativos, ciente de as quantidades constantes do ANEXO I desta Ata são estimativas de consumo não se obrigando a Administração à aquisição total.
 - 2.1.3. Os produtos deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias, através de ordem de fornecimento em local e horário a serem designados pela Prefeitura Municipal de Gonzaga, através de suas Secretarias.
 - 2.1.4. Reparar, corrigir, remover, ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes do mau fornecimento, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
 - 2.1.5. Permitir e facilitar a fiscalização da execução e/ou fornecimento dos serviços e/ou produtos fornecidos, através da Comissão de Controle Interno e da e/ou outro órgão credenciado pela Prefeitura Municipal, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos a ela solicitados;
 - 2.1.7. Respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e as posturas municipais sobre o fornecimento dos produtos;
 - 2.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 2.1.9. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas desta Ata. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, desde que não afetem a boa execução do presente instrumento;
 - 2.1.10. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir



sobre o objeto desta Ata, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

2.1.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas relacionados com o objeto desta Ata;

2.1.12. Assumir a responsabilidade exclusiva por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência de falhas decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA.

2.2. São obrigações do CONTRATANTE:

2.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, através da Secretaria Municipal e/ou de outro órgão credenciado pela Prefeitura Municipal, recebendo seu objeto, conforme especificações constantes do presente Ata, bem como do Edital de Pregão Presencial n.º 12/2016 e seus anexos;

2.2.2 Efetuar o pagamento do preço referente ao produto e/ou serviço efetivamente fornecido/executado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR ESTIMADO DA ATA

3.1. O valor inicial desta Ata é de R\$ _____ (_____), correspondente ao valor global da proposta ofertada pela CONTRATADA, aplicada às quantidades estimadas no Pregão Presencial n.º 12/2016.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

O preço (constante da proposta comercial da licitante contratada) é fixo e irrevogável, nos primeiros 12 (doze) meses de sua vigência, de acordo com a Lei Federal 10.192 de 14 de fevereiro de 2001. A partir do 13º (décimo terceiro) mês, será reajustado pelo índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas - Índice Nacional - INCC, coluna 35, podendo ser modificado por índice mais vantajoso para a Administração.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os produtos objeto da presente licitação serão custeados por recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária, ano 2016:

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado pela Controladoria Financeira da Prefeitura Municipal, nas seguintes condições:

a) em moeda corrente;

b) mediante apresentação das CNDs INSS e FGTS, dentro do prazo da validade;

c) em até 05 (cinco) dias após a apresentação e o aceite da Nota fiscal/fatura;

d) do pagamento serão descontadas eventuais multas aplicadas à CONTRATADA.

6.2. As NFs deverão ser emitidas conforme definido pela administração, nelas constando:

a) a identificação deste Processo Licitatório.

6.3. Do pagamento serão descontadas eventuais multas aplicadas à CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

7.1 A presente Ata terá validade de 12 meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado e alterado, nos termos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

8.1 Esta Ata poderá ser alterado, nos casos previstos nos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, sempre através de termo aditivo.



CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. O atraso injustificado na execução da Ata ou sua inexecução total ou parcial sujeita o contratado às seguintes sanções:

- a) multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor atualizado da Ata, pelo atraso injustificado, de até 30 dias, na execução e/ou fornecimento do serviço e/ou produto contratado;
- b) multa de 5% (cinco por cento) ao dia, sobre o valor atualizado da Ata, pelo atraso superior a 30 dias ou pela inexecução total ou parcial da Ata.

9.2. As multas referidas no subitem anterior não impedem a aplicação concomitante de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93, tais como:

- a) advertência por escrito;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gonzaga por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- d) rescisão contratual.

Parágrafo Único: o valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal da Fazenda, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1 Operar-se-á de pleno direito à rescisão da Ata, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital do Pregão Presencial n.º 12/2016, quando ocorrerem as hipóteses enumeradas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ABSTENÇÃO

11.1 A abstenção pelo CONTRATANTE do uso dos direitos que lhe são assegurados nesta Ata não será considerada novação ou renúncia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REGIME LEGAL E CLÁUSULAS COMPLEMENTARES

12.1 A presente Ata rege-se, basicamente, pelas normas consubstanciadas na Lei 8.666/93 e suas modificações supervenientes, complementadas suas cláusulas pelas normas contratuais constantes do Pregão Presencial n.º 12/2016, que fazem parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições da Lei 8.666/93, no que couber.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da Comarca de Virginópolis para dirimir as dúvidas oriundas desta Ata, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e valor, na presença das testemunhas abaixo, para os fins de direito.

Gonzaga, ___ de _____ de 2016.

xxx
Prefeito Municipal

xxx



Prefeitura Municipal de Gonzaga
ESTADO DO Minas Gerais



Contratada

TESTEMUNHAS / xxx / xxx
